

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า นางสาวปราธณา ตัญหะดีตัญญะ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

เบอร์โทรสำนักงาน 5130 ต่อ - เบอร์มือถือ -

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
(☒) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 6 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568 ถึงวันที่ 6 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

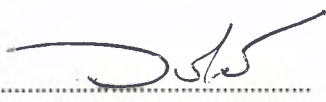
เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 12.00 น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุมคณะกรรมการจำหน่ายวัสดุจากการรื้อถอน
โครงการปรับปรุงอาคารภายในมหาวิทยาลัย

(☒) ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ 
(นายจිරักดี ประทานสิทธิ์)
วันที่ - 5 มิ.ย. 2568
งานบริหารทั่วไปและสื่อสารองค์กร

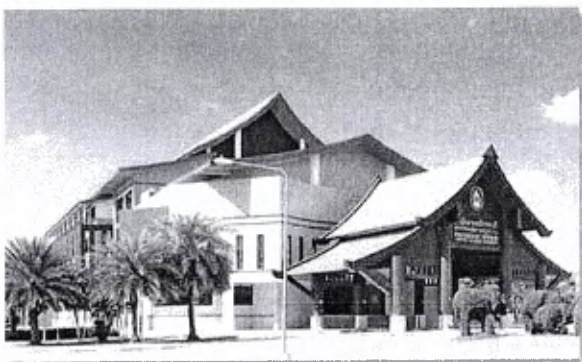
ลงชื่อ 
(นางสาวปราธณา ตัญหะดีตัญญะ) วันที่ - 5 มิ.ย. 2568

เห็นควร (☒) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ 
(นางวรชญนันท์ เมธีวัชรโยธิน) - 5 มิ.ย. 2568
ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

() นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
(☒) นางรวิศรา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



(☒) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ 
(นายจตุพร จันธมา)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
วันที่ - 5 มิ.ย. 2568